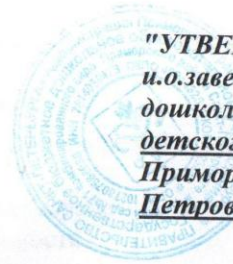


«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета

Протокол №3

«28» января 2015г.



"УТВЕРЖДЕНО"

*и.о.заведующего Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения*

детского сада №71

Приморского района Санкт-Петербурга

Петровская Т.Б.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО В
ГБДОУ детском саду № 71 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2016 – 2018 г.г.**

ЦЕЛЬ: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС ДО
- организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО
- разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО
- организация эффективной кадровой политики ДОУ

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Организация консультаций и обучающих семинаров по ознакомлению с новыми нормативными документами	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель
1.2.	Организация методической, консультативной помощи по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с новыми документами	2016-2018	Разработанная база локальных актов ГБДОУ
1.3.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ГБДОУ (мониторинг оценки качества подготовки групп к новому году и анализ диагностических карт педагогов ГБДОУ)	Май, август 2016-2018	Заведующий Старший воспитатель
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Мониторинг методического оснащения	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель
2.2.	Мониторинг базового оснащения РППС	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель
3. Кадровое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
3.1.	Разработка и организация семинаров для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ	2016-2018	Старший воспитатель Специалисты
3.2.	Сопровождение молодых (начинающих) специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО (анкетирование, определение наставников, заполнение диагностической карты педагогом)	2016-2018	Старший воспитатель Наставники
3.3.	Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагога ГБДОУ (планирование, построение РППС, организация НОД с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	2016-2018	Старший воспитатель Специалисты Наставники Ответственный за сайт

			ГБДОУ
4. Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО			
4.1.	Участие в обучающих семинарах для воспитателей и специалистов ГБДОУ	2016-2018	Старший воспитатель Специалисты
4.2.	Участие педагогов в разного уровня (районного, городского, всероссийского) конкурсах, конференциях, семинарах, мастер-классах	2016-2018	Старший воспитатель Специалисты
4.3.	Участие в обучающих семинарах, , мастер-классах, творческих рабочих группах воспитателей и специалистов ГБДОУ	2016-2018	Старший воспитатель Специалисты
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
5.1.	Размещение и обновление информации на сайте ГБДОУ	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за сайт
5.2.	Информационное сопровождение в СМИ хода реализации ФГОС ДО	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за сайт
5.3.	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра реализации ФГОС ДО		
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
6.1.	Разработка программы по оснащению ГБДОУ в соответствии с методическими рекомендациями для организации РППС в соответствии с ФГОС ДО	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель
6.2.	Организация повышения квалификации педагогов по персонифицированной модели	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель
6.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель
6.4.	Обеспечение укомплектованности методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель